

03.08.2011

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EFECTIVA DE PROYECTOS.

Para las organizaciones de IT, y para muchas de las actividades de cualquier tipo de organizaciones, todos los nuevos desarrollos, y la gran mayoría de las implementaciones y lanzamientos se realizan a través de proyectos.

Es necesario que personas de diferentes áreas de la organización entiendan lo suficiente de la gestión de proyectos para aplicar los principios de gestión a los suyos, entender los de la empresa y los de sus clientes; y este es el conocimiento que les provee este curso a los participantes.

OBJETIVO

Disponer de los conocimientos básicos de gestión de proyectos para entender los de la empresa y los de sus clientes, y facilitarles la relación con los que los gestionen, además de "proyectizar" sus propias actividades.

PARTICIPANTES

Toda persona que habitualmente gerencie, supervise, coordine o lidere proyectos; y quienes sean clientes de los proyectos y deseen entender cómo se gestionan para facilitarle la comunicación con sus proveedores de servicios de proyectos.

CONTENIDO

- Principios de la Gestión de Proyectos. El Project Management Institute. Los "stakeholders".
- Identificación del problema. Baja tasa de éxito.
- Construcción: El ciclo de vida del proyecto. Grupos de procesos. Planeamiento del proyecto. El Alcance y la Identificación de Requisitos. Tiempos y duración. Gestión de Cambios. El Equipo del proyecto. Costos. Riesgos. Informes de avance.
- Solución, sobre un ejemplo. Aplicabilidad a la empresa.
- Comunicación: interna y con el cliente.
- Resumen.

31.08.2011

2. PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL RIESGO EN PROYECTOS.

Una vez definido el alcance de un proyecto, y si este se extiende por un período relativamente largo, es necesario confeccionar un plan para estimar su duración, la secuencia de eventos que deberán ocurrir y los recursos necesarios. El plan inicial será la "Línea de base" contra la cual comparar el avance, realizar acciones correctivas si fuesen necesarias, y comparar el resultado logrado al cierre con el plan.

Antes de iniciar el proyecto, y sobre todo si este conllevar el alto riesgo de desarrollar algo nuevo o de tener una duración muy extendida, es conveniente estudiar los riesgos, y planeas las acciones para prevenirlos, minimizarlos, transferirlos o estar preparado para asumir las pérdidas. La adecuada identificación y gestión de riesgos reduce marcadamente lo que pueda salir mal que no fue controlado.

OBJETIVO

Proveer a los participantes de herramientas, métodos y metodologías probadas para la construcción detallada del plan del proyecto, la

identificación de riesgos, la gestión de su avance, la decisión de acciones correctivas y de las necesarias para gestionar los riesgos, facilitando el éxito del proyecto.

PARTICIPANTES

Toda persona involucrada en planear y gestionar riesgos de proyectos, y sus líderes, coordinadores, jefes y gerentes.

CONTENIDO

- El contexto del proyecto, stakeholders y ciclo de vida.
- Los procesos de planeamiento: alcance, recursos, actividades y sus secuencias, estimaciones de duración, estimaciones de costos y presupuesto, estructura de fragmentación del proyecto, cronograma y línea de base, métodos de medición y control de avance y cierre.
- Los procesos de gestión de riesgos: identificación de riesgos, herramientas y técnicas, evaluaciones de probabilidad e impacto, plan de respuesta a riesgos, monitoreo y control de riesgos, cierre de la gestión de riesgos.

21.09.2011

3. LA GESTIÓN EFICAZ DEL VALOR DE LOS PROYECTOS (VALUE MANAGEMENT).

No basta que la empresa preste los mejores servicios, para ser reconocida es importante que agregue valor a la organización, que sea medible y permita verificar el éxito, y que facilite que la empresa lo reconozca. Esto requiere entender qué es valor para la organización, la gestionar para aportar ese valor, identificar los beneficios intangibles y demostrar, aunque sea de forma indirecta, su contribución a la empresa.

Esta sesión presenta enfoques para gestionar el Valor de IT de modo que ésta contribuya valor a la organización, que ese valor pueda ser medido, que haga transparente la gestión y aumente la credibilidad de IT, dando respuestas adecuadas a los cuestionamientos habituales.

OBJETIVO

Que los asistentes aprendan a identificar claramente qué es valor para el cliente, y manejen la relación de manera que lo puedan identificar, calcular, expresar, y demostrar, para lograr un alto grado de satisfacción e intención de seguir comprando de la empresa.

PARTICIPANTES

Toda persona que evalúe, presupueste.

CONTENIDO

- Introducción a la Sesión. El problema del Valor y su entrega.
- Identificación del problema. La comprensión del Valor de Proyectos y servicios
- Construcción: Gestión de Valor para el cliente (Customer Value Management). Algunos Enfoques y Modelos de Medición de Rentabilidad. Principios, Criterios, Estrategias y Caminos de Identificación de Valor para el cliente. El Caso de Negocios, ejercicio Beneficios Tangibles e Intangibles. Tangibilización de Beneficios, Árbol de Valor, ejercicio.
- Comunicación.
- Resumen y Revisión de Avance.
- Tarea.

19.10.2011

1. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y ASERTIVIDAD.

La comunicación es el elemento aglutinante de toda organización, y de ésta con sus clientes. Sin una comunicación simple, armónica, efectiva y que logre los resultados esperados, la organización corre el riesgo de convertirse en disfuncional, frustrar a su equipo de trabajo y a sus clientes, y dificultar el logro de los objetivos.

Las causas de la comunicación compleja, conflictiva, inefectiva y que dificulta el logro de resultados son siempre fenómenos humanos, que se producen por falta de los conocimientos y las prácticas adecuadas.

OBJETIVO

Lograr que la relación con el Cliente sea eficaz, y a través de ella contribuya a satisfacer sus necesidades variadas y cambiantes, basadas en que toda persona que tiene relación con el cliente maneje con fluidez las herramientas de comunicación, bloquee los intentos de manipulación, y demuestre firme asertividad.

PARTICIPANTES

Para toda persona que deba comunicarse habitual y frecuentemente con personas de otras áreas, proveedores de todo tipo, y en particu-

lar proveedores de servicios comerciales, clientes, auditores, medios, y otros.

CONTENIDO

- Identificación del problema: La comunicación en la organización.
- La comunicación como percepción.
- Perfiles preferentes (PNL), lenguaje, paralenguaje, metalenguaje, lenguaje no verbal, escucha activa.
- Comunicación eficaz sintética.
- Ejemplos.
- Tarea.
- Qué es la Asertividad.
- Ventajas y derechos asertivos.
- Aceptación y oposición asertiva. Ejemplos.
- Construcción del primer borrador de un Plan de Comunicación y Asertividad.
- Revisión de las herramientas de talleres anteriores y su utilidad en este contexto.
- Resumen.

16.11.2011

2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS POR CADENA CRÍTICA.

La "gestión tradicional" de proyectos logra que poco más de un tercio de los proyectos sea exitoso, casi 40% terminen tarde, excedan el presupuesto o se deba recortar sus prestaciones; y un cuarto es cancelado.

La Gestión por Cadena Crítica, basada en la Teoría de las Restricciones, permite elevar la tasa de éxito al 85% o más.

OBJETIVO

Disponer de los conocimientos básicos de gestión de proyectos por Cadena Crítica y de los fenómenos humanos que había desconocido la gestión tradicional, para aumentar dramáticamente la tasa de éxito, y también la productividad de la organización, logrando completar más proyectos exitosos en menos tiempo.

CONTENIDO

- Introducción a la Gestión Tradicional de Proyectos.
- Identificación del problema: baja tasa de éxito, baja productividad, insatisfacción de cliente internos y externos.
- Construcción: La Gestión de la Incertidumbre y de las Estimaciones. Los Fenómenos Humanos perjudiciales y cómo neutralizarlos. El concepto de Cadena Crítica. El Planeamiento por Cadena Crítica. La Medición en Cadena Crítica. Multiproyectos y multitrabajo. Gestión por Cadena Crítica.
- Solución, sobre un ejemplo. Aplicabilidad a la empresa.
- Comunicación: interna y con el cliente.
- Resumen.

07.12.2011

3. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS.

La "gestión tradicional" de proyectos logra que poco más de un tercio de los proyectos sea exitosos. La gestión por Cadena Crítica eleva esa tasa al 85% terminen tarde. Sin embargo, los métodos de identificación de requisitos siguen siendo la gran debilidad de todos los proyectos de desarrollo.

Las Metodologías Ágiles trabajan durante tiempos cortos en conjuntos incompletos de requisitos, ordenados por prioridades, y el producto del proyecto se va adaptando mejor en cada ciclo corto o "corrida de velocidad".

OBJETIVO

Disponer de los conocimientos básicos de gestión ágil de proyectos, del cambio en paradigma mental, en la organización y en la forma de realizar los proyectos, que aumentan dramáticamente la tasa de cumplimiento de los requisitos reales de los usuarios y clientes, independientemente de su escasa o inadecuada identificación inicial.

CONTENIDO

- Introducción a la Gestión Ágil de Proyectos y sus diferencias con las anteriores.
- Identificación del problema: imposibilidad de identificar los requisitos reales de los usuarios y clientes.
- Construcción: La clave del éxito en los negocios. Modelos de desarrollo de software. Gestión y evitación de las incertidumbres. El Manifiesto Ágil. Los principios. Los procesos. Características de los individuos del equipo de proyecto. Las carreras cortas a alta velocidad sin límites ni metas fijas. Las reuniones. El "backlog" y su gestión.
- Solución, sobre un ejemplo de Scrum. Aplicabilidad a la empresa.
- Comunicación: interna y con el cliente.
- Resumen.